



Министерство образования Новосибирской области
Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Новосибирской области
«Новосибирский машиностроительный колледж»

СОГЛАСОВАНО:

Председатель первичной профсоюзной
организации государственного
автономного профессионального
образовательного учреждения
Новосибирской области «Новосибирский
машиностроительный колледж»
Е.А. Ясинская
Е.А. Ясинская
«08» сентября 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор государственного автономного
профессионального образовательного
учреждения Новосибирской области
«Новосибирский машиностроительный
колледж»
А.А. Ефремов
А.А. Ефремов
«08» сентября 2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о конфликте интересов
в Государственном автономном профессиональном
образовательном учреждении Новосибирской области
«Новосибирский машиностроительный колледж»

Новосибирск
2022

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях реализации Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и определяет:

- порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов работодателем - государственным автономным профессиональным образовательным учреждением Новосибирской области «Новосибирский машиностроительный колледж» (далее – колледж);
- процедуру уведомления работодателя работником колледжа о наличии конфликта интересов или о возможности его возникновения.

1.2. Основной задачей деятельности колледжа по предотвращению и урегулированию конфликта интересов является ограничение влияния частных интересов, личной заинтересованности работников на реализуемые ими трудовые функции, принимаемые деловые решения.

1.3. В основу работы по управлению конфликтом интересов в колледже положены следующие принципы:

- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для колледжа при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- соблюдение баланса интересов колледжа и работника при урегулировании конфликта интересов;
- защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) колледжем.

1.4. Действие Положения распространяется на всех работников колледжа вне зависимости от уровня занимаемой должности.

2. Основные понятия

2.1. Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность работника влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами колледжа, работником которого он является, способное привести к причинению вреда имуществу и(или) деловой репутации колледжа.

2.2. Участники образовательных отношений – обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся, педагогические работники, учебно-вспомогательный персонал.

2.3. Конфликт интересов педагогического работника – ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества, и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами обучающегося, родителей (законных представителей) обучающихся.

2.4. Под личной заинтересованностью педагогического работника, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей, понимается возможность получения педагогическим работником при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

2.5. Репетиторские услуги (репетиторство) – образовательные услуги по дополнительному, углубленному обучению, на оказание которых не предусмотрено бюджетных ассигнований, или которые не предусмотрены договором на оказание уже оказываемых платных образовательных услуг.

3. Условия, при которых возникает или может возникнуть конфликт интересов педагогического работника

3.1. В образовательной организации выделяют:

- условия (ситуации), при которых всегда возникает конфликт интересов педагогического работника;

- условия (ситуации), при которых может возникнуть конфликт интересов педагогического работника.

3.2. К условиям (ситуациям), при которых всегда возникает конфликт интересов педагогического работника относятся следующие:

- педагогический работник ведет бесплатные и платные занятия у одних и тех же обучающихся;

- педагогический работник занимается репетиторством с обучающимися, которых он обучает;

- педагогический работник занимается репетиторством по образовательной программе (части образовательной программы) с обучающимся, который уже осваивает данную программу (часть программы) за счет средств бюджета;

- педагогический работник занимается репетиторством по образовательной программе (части образовательной программы) с обучающимся, который уже осваивает данную программу (часть программы) по договору на оказание платных образовательных услуг;

- педагогический работник является членом жюри конкурсных мероприятий с участием своих обучающихся;

- использование с личной заинтересованностью возможностей обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся и иных участников образовательных отношений;

- получение педагогическим работником подарков и иных услуг от обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся;

- нарушение иных установленных запретов и ограничений для педагогических работников в образовательной организации.

3.3. К условиям (ситуациям), при которых может возникнуть конфликт интересов педагогического работника относятся следующие:

- участие педагогического работника в наборе (приеме) обучающихся;

- сбор финансовых средств на нужды учебной группы, кабинета;

- выполнение экзаменационной работы;

- участие педагогического работника в установлении, определении форм и способов поощрений для своих обучающихся;

- небезвыгодные предложения педагогическому работнику и другим участникам образовательных отношений от родителей (законных представителей) обучающихся;
- небескорыстное использование возможностей родителей (законных представителей) обучающихся;
- иные условия (ситуации), при которых может возникнуть конфликт интересов педагогического работника и других участников образовательных отношений.

4. Ограничения, налагаемые на педагогических работников колледжа при осуществлении ими профессиональной деятельности

4.1. В целях предотвращения возникновения (появления) условий (ситуаций), при которых всегда возникает конфликт интересов педагогического работника, в колледже устанавливаются ограничения для педагогических работников и других участников образовательных отношений при осуществлении ими профессиональной деятельности:

- запрет на ведение бесплатных и платных занятий у одних и тех же обучающихся;
- запрет на занятия репетиторством с обучающимися, которых он обучает;
- запрет на занятия репетиторством по образовательной программе (части образовательной программы) с обучающимся, который уже осваивает данную программу (часть программы) за счет средств бюджета;
- запрет на занятия репетиторством по образовательной программе (части образовательной программы) с обучающимся, который уже осваивает данную программу (часть программы) по договору на оказание платных образовательных услуг;
- запрет на членство в жюри конкурсных мероприятий с участием своих обучающихся за исключением случаев и порядка, предусмотренных и (или) согласованных коллегиальным органом управления, предусмотренным уставом Колледжа;
- запрет на использование с личной заинтересованностью возможностей обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся и иных участников образовательных отношений;

- запрет на получение педагогическим работником и другими участниками образовательных отношений подарков и иных услуг от обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся за исключением случаев и порядка, предусмотренных нормативными актами.

4.2. Педагогические работники и другие участники образовательных отношений колледжа обязаны соблюдать установленные п. 4.1. настоящего раздела ограничения и иные ограничения и запреты, установленные нормативными актами.

5. Порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов педагогических работников и других работников колледжа при осуществлении ими профессиональной деятельности

5.1. Случаи возникновения у педагогического работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, предотвращаются и (или) урегулируются в целях недопущения причинения вреда законным интересам иных участников образовательных отношений.

5.2. С целью предотвращения возможного конфликта интересов педагогического работника в колледже реализуются следующие мероприятия:

- при принятии решений, локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников колледжа, учитывается мнение студенческого Совета, родительского комитета, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников;
- обеспечивается прозрачность, подконтрольность и подотчетность реализации всех принимаемых решений, в исполнении которых задействованы педагогические работники и иные участники образовательных отношений;
- обеспечивается информационная открытость колледжа в соответствии с требованиями действующего законодательства;
- осуществляется четкая регламентация деятельности педагогических работников внутренними локальными нормативными актами колледжа;
- обеспечивается введение прозрачных процедур внутренней оценки для управления качеством образования;

- осуществляется создание системы сбора и анализа информации об индивидуальных образовательных достижениях обучающихся;
- осуществляются иные мероприятия, направленные на предотвращение возможного конфликта интересов участников образовательных отношений.

5.3. С целью предотвращения возможного конфликта интересов работники обязаны:

- при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами колледжа – без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;
- воздерживаться от совершения действий и принятия решений, которые могут привести к возникновению конфликта интересов;
- соблюдать правила и процедуры, предусмотренные кодексом и настоящим Положением;
- соблюдать режим защиты информации.

5.4. С целью серьезности возникающих для колледжа рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликтов интересов используются следующие способы его разрешения:

- ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника;
- добровольный отказ работника или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника;
- увольнение работника из колледжа по его личной инициативе;
- увольнение работника по инициативе работодателя за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей.

5.5. Перечень способов разрешения конфликта интересов не является исчерпывающим. В каждом конкретном случае по договоренности Колледжа

и работника, раскрывшего сведения о конфликте интересов, могут быть найдены иные формы его урегулирования.

5.6. Работники колледжа обязаны принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов при осуществлении ими профессиональной деятельности.

5.7. С целью предотвращения конфликта интересов все работники обеспечивают выполнение соответствующих дополнений в должностные инструкции по предотвращению конфликта интересов при осуществлении ими профессиональной деятельности.

5.8. В случае возникновения конфликта интересов работник обязан не позднее одного рабочего дня проинформировать об этом в письменной форме директора Колледжа.

5.9. Директор колледжа в трехдневный срок со дня, когда ему стало известно о конфликте интересов работника, обязан отдельным приказом создать комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и вынести данный вопрос на рассмотрение комиссии и вынести данный вопрос на рассмотрение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

5.10. Комиссией устанавливается срок исполнения принятого решения.

5.11. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве числа голосов, голос председателя Комиссии является решающим.

5.12. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены Комиссии, принявшие участие в ее заседании.

5.13. Член Комиссии, не согласный с решением Комиссии, в праве в письменном виде изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

5.14. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений при рассмотрении вопросов, связанных с возникновением конфликта интересов работника, является обязательным для всех участников образовательных отношений и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

5.15. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений при рассмотрении вопросов, связанных с

возникновением конфликта интересов работника, может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.16. До принятия решения комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, директор колледжа в соответствии с действующим законодательством принимает все необходимые меры по недопущению возможных негативных последствий возникшего конфликта интересов для участников образовательных отношений.

5.17. Директор колледжа, когда ему стало известно о возникновении у работника личной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению конфликта интересов, в порядке, установленном законодательством.

5.18. Копии решения Комиссии в течение 10 дней со дня его принятия направляются работнику, а так же по решению Комиссии- иным заинтересованным лицам.

6. Порядок пересмотра и внесения изменений в положение о порядке предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов

Данный локальный нормативный акт может быть пересмотрен, в него могут быть внесены изменения в случае изменения законодательства РФ.

Конкретизация отдельных аспектов Положения может осуществляться путем разработки дополнений и приложений к данному акту.